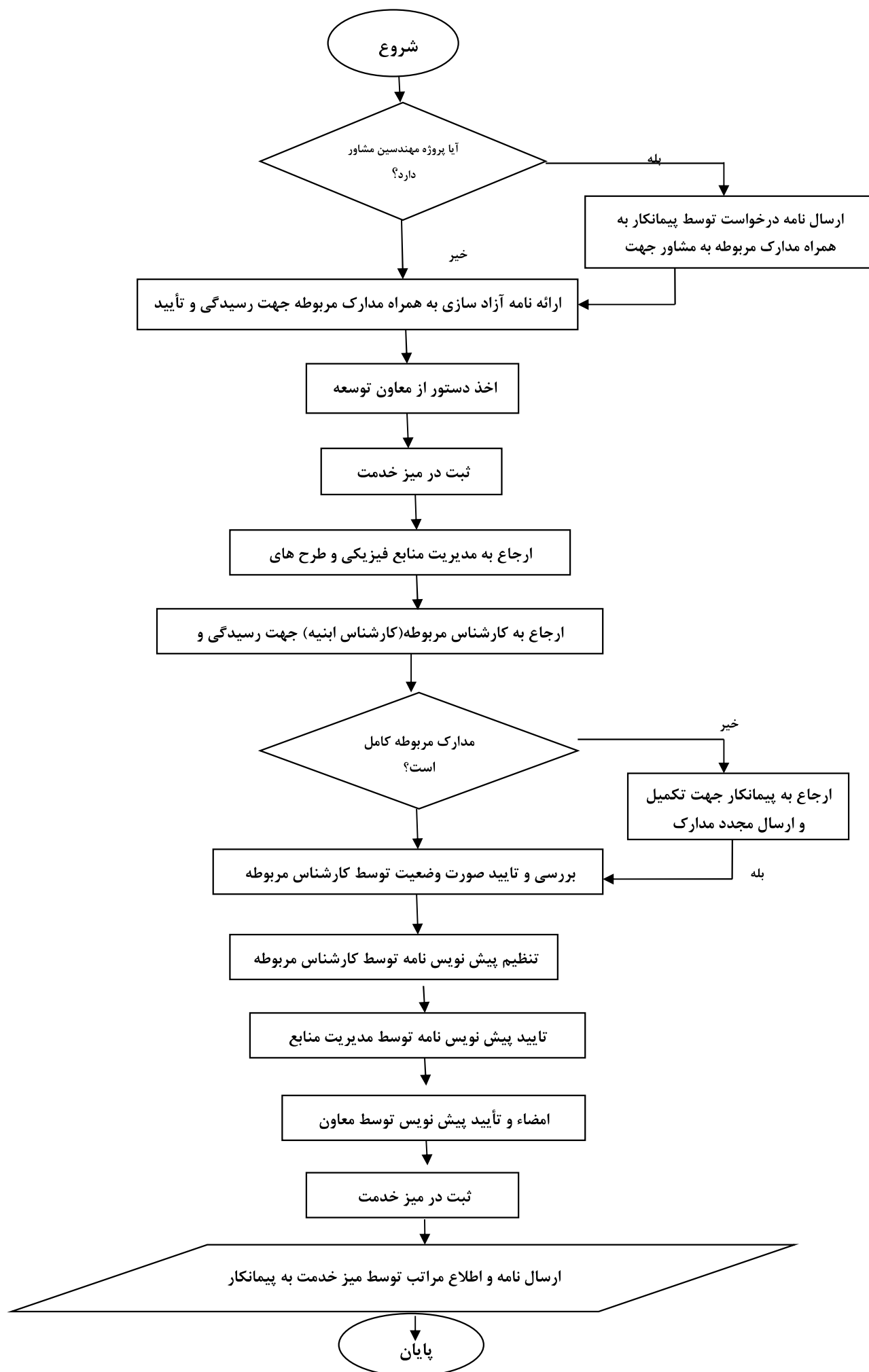


فرآیند صدور گواهی آزادسازی حسن انجام کار قرارداد پیمانکار در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه



توضیح فرآیند صدور گواهی آزادسازی حسن انجام کار قرارداد پیمانکار، در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه

باتوجه به اینکه فرایند صدور گواهی آزادسازی حسن انجام کار قرارداد پیمانکار، از طریق مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه، انجام می پذیرد لذا جهت بررسی موضوع و صدور گواهی ارائه توضیحات در برخی موارد، نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ناظر (یا مشاور)، مربوطه می باشد. در نقطه شروع اگر پروژه مشاور داشته باشد پیمانکار نامه درخواست گواهی آزادسازی را به همراه مدارک، جهت بررسی و اعلام نظر مهندسین مشاور ارائه می نماید پس از بررسی و تایید، مهندسین مشاور، نامه تایید گواهی آزادسازی را به همراه مدارک مربوطه به میز خدمت دانشگاه ارسال می نماید. در صورتیکه پروژه فاقد مشاور باشد، پیمانکار می بایست نامه درخواست گواهی آزادسازی را به همراه مدارک جهت بررسی و تایید به میز خدمت دانشگاه ارائه نماید. نامه پس از اخذ دستور معاون توسعه، در میز خدمت ثبت شده و به مدیریت منابع فیزیکی ارجاع می گردد. مدیریت منابع فیزیکی، نامه را به کارشناس مربوطه ارجاع مینماید. مدارک توسط کارشناس رسیدگی و بررسی شده و در صورت کامل نبودن مدارک، مجدداً با پیمانکار جهت تکمیل مدارک تماس گرفته می شود. سپس پیش نویس نامه تمدید توسط کارشناس مربوطه تنظیم و امضا شده و به همراه مدارک مربوطه به مدیریت منابع فیزیکی جهت تایید و امضا ارجاع می شود. پس از تایید ایشان پیش نویس جهت امضا نهایی به معاون توسعه، ارجاع شده و پس از تایید ایشان، نامه در میز خدمت ثبت شده و نامه به همراه مدارک جهت آزادسازی حسن انجام کار قرارداد به طرح های مالی ارسال شده و مراتب توسط میز خدمت، به پیمانکار اطلاع داده می شود

مدارک مورد نیاز:

- (1) نامه درخواست مشاور (در صورت وجود مشاور)
- (2) نامه درخواست پیمانکار
- (3) حواله صورت وضعیت قطعی (برای آزاد سازی 5 درصد)
- (4) صورت جلسه تحویل قطعی (برای آزاد سازی 5 درصد)

* مدت زمان انتظار : 10 روز

* صاحب فرایند : مسئول دفتر مدیریت - آقای مهندس حیدری

* شماره تماس: 024- 33156136